

# STASIUN KARANTINA PERTANIAN KELAS I SORONG

## RENCANA KINERJA TAHUNAN ( R K T ) TAHUN ANGGARAN 2013



**STASIUN KARANTINA PERTANIAN KELAS I SORONG**

Jln. Selat Sunda Kompleks Bandara DEO Sorong Papua Barat  
Telp/fax. (0967) 321220/334281 e-mail [www.skp.sorong@gmail.com](mailto:www.skp.sorong@gmail.com)

## KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur Alhamdulillah kehadiran Allah Azza Wajalla atas segala berkah rahmat dan karunia-Nya sehingga kami (Pegawai Stasiun Karantina Pertanian Kelas I Sorong) dapat membuat rencana kinerja tahunan tahun anggaran 2013.

Pada kesempatan ini kami sajikan laporan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Stasiun Karantina Pertanian Kelas I Sorong Tahun Anggaran 2013. Hasil yang tertuang dalam laporan ini merupakan cerminan dari rencana kinerja yang ingin dicapai oleh insan Karantina pada Stasiun Karantina Pertanian Kelas I Sorong dengan kesungguhan hati telah bekerja keras sesuai visi Karantina Pertanian “Mewujudkan Karantina Modern dan Terpercaya” yang tanpa kesungguhan, keihklasan serta dedikasi dan disiplin tinggi mustahil kami dapat mewujudkannya.

Kami menyadari bahwa RKT TA. 2013 ini masih jauh dari sempurna, namun demikian semoga laporan yang kami sajikan ini dapat memberikan gambaran yang jelas mengenai target pelaksanaan tugas dan fungsi Stasiun Karantina Pertanian Kelas I Sorong.

Sorong, 16 Juli 2012

Stasiun Karantina Pertanian Kelas I Sorong  
Kepala,

**A M R I L**

NIP.196507251986031001

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
I. PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Tujuan .....	1
II. TUGAS POKOK DAN FUNGSI .....	2
III. VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN, KEBIJAKAN DAN STRATEGI ...	3
A. Visi .....	3
B. Misi .....	3
C. Tujuan .....	3
D. Sasaran .....	4
E. Kebijakan .....	4
F. Strategi .....	4
IV. PROGRAM DAN KEGIATAN	
A. Program .....	5
B. Kegiatan .....	5
Lampiran	
1. MATRIKS RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT) TA. 2013	
2. MATRIKS RENCANA KERJA (RENJA) TA. 2013	

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Sesuai dengan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dimana penyusunan anggaran harus berbasis kinerja maka pusat teknis dan unit pelaksana teknis (UPT) harus menyusun Rencana Kinerja Tahunan (RKT) TA. 2013.

### **B. Tujuan**

Tujuan Rencana Kinerja Tahunan yaitu tersusunnya kebijakan program serta kegiatan dan strategi kinerja organisasi yang tertuang dalam bentuk dokumen perencanaan yang terpadu sebagai tolak ukur untuk menilai keberhasilan UPT dalam pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

## BAB II

### TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Berdasarkan Peraturan Menteri Pertanian Nomor : 22/Permentan/OT.140/4/2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Karantina Pertanian, maka Stasiun Karantina Pertanian Kelas I Sorong mempunyai **Tugas Pokok melaksanakan kegiatan operasional peerkarantinaan hewan, tumbuhan, serta pengawasan keamanan hayati hewani dan nabati** di wilayah Provinsi Papua Barat, kecuali wilayah SKP Kelas II Manokwari.

Untuk melaksanakan tugas tersebut SKP Kelas I Sorong menyelenggarakan **Fungsi** :

- a. Penyusunan rencana, evaluasi dan laporan;
- b. Pelaksanaan pemeriksaan, pengasingan, pengamatan, perlakuan, penahanan, penolakan, pemusnahan, dan pembebasan media pembawa hama penyakit hewan karantina (HPHK) dan organisme pengganggu tumbuhan karantina (OPTK);
- c. Pelaksanaan pemantauan daerah sebar HPHK dan OPTK;
- d. Pelaksanaan pembuatan koleksi HPHK dan OPTK;
- e. Pelaksanaan pengawasan keamanan hayati hewani dan nabati;
- f. Pelaksanaan pemberian pelayanan operasional karantina hewan dan tumbuhan;
- g. Pelaksanaan pemberian pelayanan operasional pengawasan keamanan hayati hewani dan nabati;
- h. Pengelolaan sistem informasi, dokumentasi dan sarana teknik karantina hewan dan tumbuhan;
- i. Pelaksanaan pengawasan dan penindakan pelanggaran peraturan perundang-undangan di bidang karantina hewan, karantina tumbuhan, dan keamanan hayati hewani dan nabati;
- j. Pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga.

## BAB III

### VISI, MISI, TUJUAN, SASARAN, KEBIJAKAN DAN STRATEGI

#### A. Visi

***“Menjadi Instansi Karantina Terbaik di Propinsi Papua Barat Pada Tahun 2014”***

**Terbaik** dalam hal :

- a. Kecepatan pelayanan penerbitan sertifikat karantina;
- b. Pengawasan dan pelayanan karantina 24 jam;
- c. Pelaporan kegiatan yang real time;
- d. Pengelolaan keuangan yang akuntabel;
- e. Pengelolaan asset dan dokumen yang tertib;

**B. Misi** :

1. Melindungi kelestarian sumber daya hayati hewan dan tumbuhan di wilayah Sorong dan sekitarnya terhadap masuk dan menyebarnya HPHK dan OPTK;
2. Mendukung terwujudnya ketahanan pangan dan pengembangan agribisnis di wilayah Sorong dan sekitarnya;
3. Memfasilitasi perdagangan domestik dan internasional dalam rangka meningkatkan akses pasar komoditas pertanian asal Sorong dan sekitarnya;
4. Meningkatkan pelayanan publik dengan layanan karantina pertanian 24 jam dan penarikan PNBK sesuai ketentuan yang berlaku;
5. Meningkatkan kualitas uji laboratorium yang cepat dan ilmiah.

#### C. Tujuan

Tujuan yang ingin dicapai oleh SKP Kelas I Sorong adalah :

- Meningkatkan kompetensi Sumber Daya Manusia karantina pertanian dalam meningkatkan daya guna dan hasil guna pelaksanaan perkarantinaan hewan dan tumbuhan serta keamanan hayati hewani dan nabati.
- Mencegah masuk dan tersebarnya OPTK dan HPHK berbahaya ke Wilayah Provinsi Papua Barat.
- Mempertahankan Wilayah Provinsi Papua Barat dengan status bebas rabies, antrax dan lethal yellowing;
- Pelayanan prima sesuai ISO – 9001.

#### **D. Sasaran**

Sasaran kegiatan SKP Kelas I Sorong sebagai berikut :

1. Peningkatan pelayanan perkarantinaaan pertanian dan keamanan hayati di pintu pemasukan dan pengeluaran;
2. Pencegahan dan pengendalian OPTK dan HPHK agar tidak masuk dan tersebar ke Wilayah Papua Barat;
3. Optimalisasi penggunaan anggaran.

#### **E. Kebijakan**

Kebijakan yang akan ditempuh oleh SKP Kelas I Sorong sebagai berikut :

1. Pelayanan perkarantinaaan pertanian dengan fasilitas on line sistem;
2. Pengawasan dan penindakan terhadap pelanggaran peraturan perkarantinaaan;
3. Realisasi anggaran 25% di bulan Maret, 50% di bulan Juni, 75% di bulan September dan 100% pada tanggal 10 Desember 2013.

#### **F. Strategi**

Strategi yang akan digunakan oleh SKP Kelas I Sorong sebagai berikut :

1. Meningkatkan fungsi counter pelayanan dengan fasilitas yang membuat nyaman, aman dan mudah bagi pengguna jasa karantina pertanian;
2. Meningkatkan pengawasan dan penindakan dengan melaksanakan kegiatan kehumasan yang profesional;
3. Membuat perjanjian kontrak pekerjaan di bulan Desember tahun 2012 agar realisasi belanja modal mencapai maksimum di triwulan pertama tahun 2013.

## **BAB IV**

### **PROGRAM DAN KEGIATAN**

#### **A. Program**

Program yang akan diterapkan oleh SKP Kelas I Sorong sebagai berikut :

1. Peningkatan Mutu Pelayanan kepada pengguna jasa karantina pertanian;
2. Peningkatan pemahaman dan penegakan peraturan perundangan serta kerjasama dengan instansi terkait;
3. Pengembangan sistem manajemen data dan informasi berbasis teknologi;
4. Pengembangan *public awareness*;
5. Peningkatan kompetensi laboratorium karantina pertanian;
6. Pemantauan daerah sebar OPTK dan HPHK;
7. Pembuatan Koleksi OPTK dan HPHK;

#### **B. Kegiatan**

Kegiatan yang akan dilaksanakan oleh SKP Kelas I Sorong sebagai berikut :

1. Rehabilitasi tata ruang unit pelayanan yang representatif serta melengkapi alat dan bahan pemeriksaan operasional yang memadai di wilayah kerja;
2. Koordinasi dengan pihak bea cukai, otoritas pelabuhan, bandara, imigrasi, kepolisian, kejaksaan, kantor pos, perguruan tinggi, dan asosiasi;
3. Membangun dan memelihara jaringan sistem data yang terintegrasi baik melalui internet dan website SKP Kelas I Sorong melalui kontrak kerja dengan konsultan tenaga ahli untuk pemanfaatan peralatan teknologi canggih;
4. Melaksanakan penyebaran informasi karantina pertanian melalui pencetakan brosur, leaflet, spanduk, buku, CD, pemutaran film, website dan ceramah di kegiatan kemasyarakatan;
5. Penyusunan dan penyiapan sistem manajemen mutu laboratorium karantina pertanian untuk standarisasi SNI ISO/EIC 17025 : 2008;
6. Pengumpulan data intersepsi hasil pemeriksaan terhadap media pembawa OPTK dan HPHK yang dilalulintaskan serta bekerjasama dalam hal *surveillance* MP-OPTK dan MP-HPHK dengan pemda atau laboratorium setempat;
7. Penyimpanan, pendataan dan penataan terhadap sampel atau media pembawa yang dijadikan koleksi OPTK dan HPHK.



**FORMULIR PENETAPAN KINERJA  
BADAN KARANTINA PERTANIAN 2012**

**Unit Pelayanan Teknis : Stasiun Karantina Pertanian Kelas I Sorong**

**Tahun Anggaran : 2012**

<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
Peningkatan Kualitas Pelayanan Karantina Pertanian dan Pengawasan Keamanan Hayati	Realisasi target operasional sertifikasi karantina dan pengawasan keamanan hayati	100%
	Tingkat kesesuaian operasional tindakan karantina dan pengawasan keamanan hayati terhadap kebijakan standar teknik dan metode yang diberlakukan	100%
	Prosentase penolakan kiriman barang ekspor yang disertifikasi karantina pertanian	0%
	Peningkatan indeks kepuasan dan kepatuhan pengguna jasa	10%

**Jumlah Anggaran : Rp. 5.598.106.000,-**

Sorong, 1 Pebruari 2012

Kepala Badan Karantina Pertanian

Kepala Stasiun Karantina Pertanian  
Kelas I Sorong

Banun Harpini

Amril

**RENCANA KINERJA TAHUNAN  
BADAN KARANTINA PERTANIAN 2012**

**Unit Pelayanan Teknis : Stasiun Karantina Pertanian Kelas I Sorong**

**Tahun Anggaran : 2012**

<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
Peningkatan Kualitas Pelayanan Karantina Pertanian dan Pengawasan Keamanan Hayati	Realisasi target operasional sertifikasi karantina dan pengawasan keamanan hayati	100%
	Tingkat kesesuaian operasional tindakan karantina dan pengawasan keamanan hayati terhadap kebijakan standar teknik dan metode yang diberlakukan	100%
	Prosentase penolakan kiriman barang ekspor yang disertifikasi karantina pertanian	0%
	Peningkatan indeks kepuasan dan kepatuhan pengguna jasa	10%

**Jumlah Anggaran : Rp. 5.598.106.000,-**

Sorong, 16 Juli 2012

Kepala Stasiun Karantina Pertanian  
Kelas I Sorong

Amril

NIP.196507251986031001

## Matrik Renja TA 2013

- UNIT PELAKSANA TEKNIS** : STASIUN KARANTINA PERTANIAN KELAS I SORONG
- KEGIATAN** : Peningkatan Kualitas Pelayanan Karantina Pertanian dan Pengawasan Keamanan Hayati
- SASARAN STRATEGIS** : Pelayanan karantina pertanian dan pengawasan keamanan hayati yang efektif
- INDIKATOR KEGIATAN** :
1. Realisasi target operasional sertifikasi karantina dan pengawasan keamanan hayati
  2. Tingkat kesesuaian operasional tindakan karantina dan pengawasan keamanan hayati terhadap kebijakan
  3. Prosentase penolakan kiriman barang ekspor yang disertifikasi karantina pertanian
  4. Peningkatan indeks kepuasan dan kepatuhan pengguna jasa

NO	OUTPUT	SUB OUTPUT	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(7 = 5 + 7)
1	Layanan Perkantoran 2.901.024.000	1 Pembayaran Gaji dan Tunjangan	1 Pembayaran Gaji dan Tunjangan				
			- Pembayaran Gaji dan Tunjangan	12	Bln	127.684.333	1.532.212.000
			- Pembayaran Lembur dan Tunjangan Khusus	12	Bln	12.236.000	146.832.000
			2 Penyelenggaraan Operasional dan pemeliharaan perkantoran				
			- Pengadaan Makan/Minum Penambah Daya Tahan Tubuh PNS	5.280	OH	10.000	52.800.000
			- Pengadaan Pakaian Dinas/Kerja Pegawai	70	Stel	530.000	37.100.000
			- Pengadaan Pakaian Lapangan/Lab/Satpam/Sopir dan Pesuruh	20	Stel	545.500	10.910.000
			- Pengadaan Pass Pelabuhan/ Bandara dan Jasa Tol Tamu	70	OT	75.000	5.250.000
			- Pemeliharaan Gedung/ Bangunan Dalam Negeri	1.362	M2	196.188	267.208.000
			- Pemeliharaan dan Operasional Peralatan Kantor	1	Thn	64.822.000	64.822.000
			- Pemeliharaan dan Operasional Kendaraan Dinas	20	Unit	5.524.500	110.490.000
			- Pengadaan Perlengkapan Kantor dan Keperluan Sehari-hari	12	Bln	16.666.667	200.000.000
			- Operasional Pimpinan	12	Bln	2.000.000	24.000.000
			- Jasa Keamanan dan Kebersihan	132	OB	1.650.000	217.800.000
			- Sewa Tanah/ Bangunan/ Kendaraan/ Peralatan/ Sarana Kantor	1	Thn	60.000.000	60.000.000
			- Pembayaran Langganan Daya dan Jasa	12	Bln	14.300.000	171.600.000

NO	OUTPUT	SUB OUTPUT	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(7 = 5 + 7)
2	Layanan Sertifikasi Karantina Pertanian dan pengawasan Keamanan hayati  3.150.730.000	2 Sertifikasi Karantina Hewan dan Pengawasan Keamanan Hayati Hewani	1 Penilaian kelayakan IKH/Tempat Pemeriksaan	1	Thn	10.000.000	10.000.000
			2 Layanan Pemeriksaan MP HPHK	1	Thn	179.500.000	179.500.000
			3 Pelayanan Laboratorium KH	1	Thn	15.000.000	15.000.000
			4 Pelayanan perlakuan KH	1	Thn	20.000.000	20.000.000
			5 Penahanan dan Pemusnahan KH	1	Thn	22.000.000	22.000.000
			6 Pengamatan dan pengasingan KH	1	Thn	2.400.000	2.400.000
			7 Pengawasan keamanan hayati hewani	1	Thn	2.400.000	2.400.000
			8 Dokumen dan Segel Karantina Hewan	1	Thn	15.000.000	15.000.000
			9 Verifikasi dokumen Tindakan KH	1	Thn	14.208.000	14.208.000
			10 Akreditasi laboratorium KH	-	-	-	-
		3 Sertifikasi Karantina Tumbuhan dan Pengawasan Keamanan Hayati Nabati	1 Penilaian kelayakan IKT/Tempat Pemeriksaan	1	Thn	10.000.000	10.000.000
			2 Layanan Pemeriksaan MP OPT/OPTK	1	Thn	179.500.000	179.500.000
			3 Pelayanan Laboratorium KT	1	Thn	15.000.000	15.000.000
			4 Layanan Perlakuan KT	1	Thn	2.400.000	2.400.000
			5 Penahanan dan Pemusnahan KT	1	Thn	22.000.000	22.000.000
			6 Pengamatan dan pengasingan KT	1	Thn	2.400.000	2.400.000
			7 Pengawasan keamanan hayati nabati	1	Thn	2.400.000	2.400.000
			8 Dokumen dan Segel Karantina Tumbuhan	1	Thn	15.000.000	15.000.000
			9 Verifikasi dokumen Tindakan KT	1	Thn	14.208.000	14.208.000
			10 Akreditasi Laboratorium	-	-	-	-
		4 Pemantauan	1 Pemantauan HPHK	3	LOK	51.386.667	154.160.000
			2 Pemantauan OPTK	3	LOK	51.386.667	154.160.000
		5 Koleksi	1 Koleksi HPHK	1	Thn	4.450.000	4.450.000
			2 Koleksi OPTK	1	Thn	4.450.000	4.450.000
		6 PSAT	1 Monitoring KH/PSAH	72	OP	200.000	14.400.000
			2 Monitoring KT/PSAT	72	OP	200.000	14.400.000



NO	OUTPUT	SUB OUTPUT	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(7 = 5 + 7)
5	Alat Pengolah data	1 Alat Pengolah Data	1 Pengadaan Alat Pengolah Data	3	UNIT	10.000.000	30.000.000
		2 Alat Komunikasi	1 Pengadaan Alat Studio dan Komunikasi	6	UNIT	10.000.000	85.000.000
6	Peralatan dan Fasilitas Perkantoran	1 Sarana Kelengkapan	1 Pengadaan Meubelair				
			2 Pengadaan AC Portable	2	UNIT	15.000.000	30.000.000
			3 Pengadaan Genset				
			4 dst....				
<b>JUMLAH TOTAL</b>							<b>7.945.754.000</b>

Sorong, 16 Juli 2012  
Kepala SKP Kelas I Sorong

**AMRIL**  
**NIP.196507251986031001**